

深圳市奋达职业技术学校

关于 2019 年暑假教职工培训安排的通知

全体教职工：

根据学校工作安排，结合教职工队伍建设工作部署和要求，为进一步提升教职工专业素养，增强工作内涵，推进学校教育改革与发展，经研究，决定开展暑期教职工培训工作。具体事宜通知如下：

一、培训时间

2019 年 8 月 6 日-8 月 14 日，共 9 天。

二、培训内容

日期	培训主题	授课人/授课方	培训地点	备注
8 月 6 日	班主任及教学工作专题培训	杨美杰 校长	J815 会议室	详见附件 1
8 月 7 日-8 日	学校系统管理和素质教育培训	黄志如 博士	艺根传媒 报告厅	与附件 1 培训时间一致。
8 月 9 日上午	竞争上岗	办公室组织	J815 会议室	8:30-11:30
8 月 9 日下午-11 日	在最短的时间内提升能量智慧——“奋达高管致良知学习会”	明道学院	另行通知	
8 月 12 日-14 日	“学高为师，身正为范”	周刚 总经理	艺根传媒 报告厅	详见附件 2

培训具体安排及作息时间请详见附件 1-2。

三、培训要求

1. 所有参训人员着职业正装。其中，参加“致良知”培训，

男士须系领带，女士须配戴领花，提前 10 分钟入场。

2. 所有参训人员原则上不许请假，确有特殊情况不能参训，请按照相关程序办理。

3. 参训人员应严格遵守培训纪律，注意会场秩序，办公室严格考勤登记。

4. 认真学习研讨，注重总结提升。参训人员要认真学习，积极参与研讨；各部门负责人要及时总结，做好相关材料收集整理，加强管理水平。

附件 1：班主任、教学工作专题培训流程及讨论分享地点安排

附件 2：“学高为师，身正为范”培训流程表



附件 1：班主任、教学工作专题培训流程及讨论分享地点安排

班主任及教学工作专题培训流程：

日期	时间	内容	地点
8月6日	8:30-11:30	班主任工作专题培训	J815 会议室
	14:30-17:30	教学工作专题培训	
	19:00-21:00	教职工分组讨论、分享	详见安排表

教职工分组讨论、分享地点安排：

序号	组别	讨论地点	备注
1	财务室	美术室	请各部门、教研组严格按照指定时间、地点，针对班主任和教学工作的培训，结合学校工作实际，讨论今后班级及学生管理和教学工作的办法与措施，于8月15日前上交到办公室赵楠处。
2	办公室		
3	教务处	101 机房	
4	学工处	102 机房	
5	总务处	107 机房	
6	招生办	108 机房	
7	JAVA 教研组	109 机房	
8	UI 教研组	110 机房	
9	网页教研组	112 机房	
10	综合教研组	113 机房	
11	语文教研组	114 机房	
12	数学教研组	115 机房	
13	外语教研组	116 机房	
14	特长教研组	118 机房	

附件 2：“学高为师，身正为范”培训流程表

日期	时间	内容	负责人	备注
8月12日	08:30	学员集合	赵楠	提前做好对接
	08:30-9:00	主持暖场/介绍嘉宾	李琳	小天使与小主人
	9:00-11:30	团队分组及规则	周刚	团队积分
	14:30--14:45	入场主持	李琳	助教舞蹈
	14:45--15:45	文化的力量	周刚	各组 PK 加分
	15:45-17:30	蓝图的力量	周刚	课件准备
	19:00-19:10	简单主持开场	李琳	
	19:10-21:30	梦想版的制作	周刚	杂志，笔，剪刀
8月13日	08:30-08:45	简单主持开场	李琳	
	08:45-11:30	卓越领导力	周刚	领导力拓展
	14:00--14:15	入场	李琳	
	14:15--16:00	团队执行力一	周刚	
	16:00-17:30	团队执行力二	周刚	
	19:00-21:30	心灵拓展	李琳	
8月14日	08:30-10:00	公众演讲十大绝技一	周刚	工具的准备
	10:10-12:00	公众演讲十大绝技二	周刚	
	14:00--14:15	简单主持开场	李琳	
	14:15--16:15	合作共赢，成就辉煌	李琳	准备拓展道具
	16:30-17:30	颁奖及结业典礼	周刚	杨校长讲话